

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vidal Salazar Milián	CUI:	2235680230101
Número de contrato:	029-363-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113561-9
Número de Factura:	476923731	Serie:	9B0B31BF
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de diciembre 2025
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

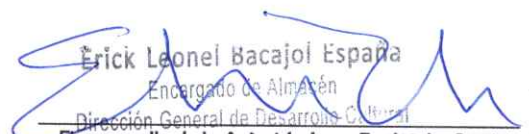
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Vidal Salazar Milián
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicio
(según Clausula de contrato: Décima primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vidal Salazar Millán</u>	CUI:	<u>2235680230101</u>
Número de contrato:	<u>029-363-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>113561-9</u>
Número de Factura:	<u>476923731</u>	Serie:	<u>9B0B31BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Vidal Salazar Millán
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)



Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vidal Salazar Milián	CUI:	2235680230101
Número de contrato:	029-363-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113561-9
Número de Factura:	476923731	Serie:	9B0B31BF
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	01/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q44,838.71	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- Se logró la entrega de 10 documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- Se logró hacer la limpieza diaria de 5 oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- Se logró colaborar con el despacho de 10 requerimientos necesarios para las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Vidal Salazar Milián
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)